



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О порядке работы комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в текущем финансовом году и плановом периоде Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области для реализации мероприятий государственных программ Омской области

В соответствии с постановлениями Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», от 16 октября 2013 года № 262-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», от 16 октября 2013 года № 264-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области», приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в текущем финансовом году и плановом периоде Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в целях реализации мероприятий государственных программ Омской области.

Министр строительства и  
жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

В.С. Стрельцов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по проведению отбора муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в текущем финансовом году и плановом периоде Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области для реализации мероприятий государственных программ Омской области (далее соответственно – комиссия, отбор)

1. Настоящим Положением определяются функции, права и порядок работы комиссии, а также разграничение компетенции членов комиссии в соответствии со структурными подразделениями Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), которые они представляют.

2. Отбор проводится на основании распоряжения Министерства, в котором определяется предмет отбора, а также утверждается состав комиссии и извещение о проведении отбора.

3. При проведении отбора в функции комиссии входит:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе;  
2) проверка полноты представленных муниципальными образованиями Омской области документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, а также их оформления надлежащим образом;

3) принятие решения о допуске к участию в отборе муниципальных образований Омской области и признании таких муниципальных образований прошедшими отбор и (или) об отказе в допуске муниципальных образований к участию в отборе и признании таких муниципальных образований не прошедшими отбор;

4) рассмотрение заявок муниципальных образований Омской области на участие в отборе;

5) подготовка предварительного распределения (перераспределения) субсидий муниципальным образованиям Омской области по итогам проведения отбора;

6) ведение протоколов заседаний комиссии.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности комиссии, в том числе запрашивать у них в установленном порядке необходимую информацию и документы.

5. Заседания комиссии проводятся в сроки указанные в извещении о проведении отбора, утвержденном распоряжением Министерства.

6. Состав комиссии включает председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

7. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии один из членов комиссии выбранный большинством голосов членов комиссии на заседании комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Секретарь комиссии обеспечивает своевременное уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, осуществляет подготовку материалов для очередного заседания комиссии, ведет протоколы заседания комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

10. По итогам отбора комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями, дополнительными критериями, условиями, дополнительными условиями предоставления субсидии установленными в государственных программах Омской области. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальными образованиями Омской области неполной и (или) недостоверной информации, комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

11. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены комиссии имеют равное право голоса при обсуждении рассматриваемых на заседании заявок на участие в отборе и принятии по ним решений. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Ответственность за принятые комиссией решения лежит на председателе комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем, членами комиссии, которые присутствовали на заседании комиссии.

14. Все члены комиссии обязаны обеспечивать полное и всестороннее рассмотрение документов в составе заявки муниципального образования Омской области на участие в отборе (далее – документы) с учетом особенностей предусмотренных пунктами 16 – 18 настоящего Положения.

15. При проведении каждого конкретного отбора в состав комиссии включаются по одному представителю департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства (далее – департамент) и управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства (далее – управление).

16. В компетенцию представителя департамента при рассмотрении документов входит:

- 1) проверка надлежащего оформления заявки и документов, а также факта подписания заявки уполномоченным на это лицом;
- 2) проверка в рамках компетенции соответствия положений документов действующему законодательству.

17. В компетенцию представителя управления входит:

- 1) определение доли софинансирования муниципальных образований в соответствии с требованиями установленными в государственных программах Омской области;
- 2) проверка документа подтверждающего наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства, софинансируемого из областного бюджета;
- 3) рассмотрение в рамках компетенции иных финансовых и бюджетных вопросов.

18. Дополнительно закрепить за управлением полномочия по:

- 1) проверке муниципальных контрактов, заключенных органами местного самоуправления и проверке сумм средств субсидий из областного бюджета, необходимых для оплаты денежных обязательств (авансовых платежей), возникших в рамках исполнения данных контрактов;
  - 2) проверке платежных поручений, необходимых для перечисления субсидий из областного бюджета местным бюджетам по итогам проведения отбора;
  - 3) подготовке финансовой отчетности по реализации мероприятий государственных программ Омской области.
-