



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства строительства и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Постановление № 1047), Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Расчет нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской

области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Управлению бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления № 1047.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и жилищно-  
коммунального комплекса  
Омской области

А.Е. Бирюков

Приложение  
к приказу Министерства строительства и жилищно-  
коммунального комплекса Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Расчет).

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{g м}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{img}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{img}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{img}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{img}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jmn}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jmn}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jmn}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jmn}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 1.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными

фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» (далее соответственно – нормативы государственных органов, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 2 к Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

## 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов,

включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно Таблице 2.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.3 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.4 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно Таблице 3.2.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ ппл}} ,$$

где:

$P_{гипо}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{jлнл}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 3.2.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

3.2.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc},$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно Таблице 3.2.3 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

3.2.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{iнп} \times P_{iнп},$$

где:

$Q_{iнп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iнп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно Таблице 3.2.4 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств



4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  – для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат)

Расчет производится согласно Таблице 4.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.1. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по

формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} ,$$

$Q_{i\text{сб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

5.2. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}} ,$$

$Q_{i\text{двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}} ,$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.3 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм} ,$$

где:

$Q_{iрм}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{iрм}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iрм}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

#### 6. Затраты на услуги связи

6.1. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $З_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 6.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

7. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат.

7.1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ( $З_{зпо}$ ):

$$З_{зпо} = (Q_{пм} \times P_{пм}) + (Q_{мк} \times P_{мк}),$$

где

$Q_{пм}$  – планируемое к приобретению количество почтовых марок по  $i$ -му номиналу ;

$P_{\text{пм}}$  – цена 1 почтовой марки по  $i$ -му номиналу;

$Q_{\text{мк}}$  – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по  $i$ -му размеру;

$P_{\text{мк}}$  – цена 1 маркированного конверта по  $i$ -му размеру.

Расчет производится согласно Таблице 7.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

8.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Указ № 137).

Расчет производится согласно Таблице 8.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

8.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 8.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

## 9. Затраты на содержание имущества

9.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}},$$

где:

$Q_{i\text{торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\text{торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблице 9.1, 9.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

10.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится согласно Таблице 10.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

10.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  – численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  – численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$  – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}3}$  – численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}3}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп}4}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}4} = Ч_{\text{дисп}4} \times Р_{\text{дисп}4},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}4}$  – численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}4}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 10.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

10.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $З_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным

средством;

$KM_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

10.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

10.4.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

10.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{ин}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 10.4.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

## 11. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

11.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 11.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

11.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  – цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно Таблице 11.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = З_{\text{канц}} + З_{\text{гсм}} + З_{\text{зпа}} + З_{\text{мзго}},$$

где:

$З_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

12.1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$  – нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  – цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 12.1 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

12.2. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 Правил.

Расчет производится согласно Таблице 12.2 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

12.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп} ,$$

где:

$P_{i мзго}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i мзго}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 12.3 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

12.4. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц} ,$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно приложению № 2 к настоящему Расчету.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

13. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 13 Приложения № 1 к настоящему Расчету.

---

Приложение № 1  
к расчету нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства строительства и жилищно-  
коммунального комплекса Омской области

Нормативы затрат товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской  
области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Нормативы затрат абонентской платы

Таблица 1.1

Категория/ должность	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.
«Руководитель» / Министр, заместитель Министра, помощник Министра, секретарь Министра	не более 2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком
«Руководитель» / руководитель департамента, начальник управления, начальник управления - начальник отдела, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора	не более 1	
«Специалисты» / советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории	не более 1	
«Обеспечивающие специалисты» / специалист 1 категории, старший инспектор, диспетчер	не более 1	

Примечание: Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

1.2. Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Таблица 1.2

Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Цена минуты разговора, руб.
Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети	91	не более 50	не более 1,80
Внутризоновые соединения с абонентами фиксированной сети	99	не более 200	не более 0,60
Междугородные соединения	91	не более 30	не более 5,00
Международные соединения	91	не более 5	не более 15,00
Предоставление в пользование студии для проведения совещания	-	не более 20	не более 60,00

Примечание: Количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризонавую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

### 1.3. Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

Таблица 1.3

№ п/п	Категория / должность	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.
1	«Руководитель» / Министр	1	не более 1 500,00
2	«Руководитель» / заместитель Министра	4	не более 500,00
3	«Руководитель» / помощник Министра	1	не более 300,00

Примечание: Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

## 2. Затраты на содержание имущества

## 2.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Таблица 2.1

Вид рабочей станции	Фактическое количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год, руб.	Предельная стоимость обслуживания и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники, руб./год
Стационарная рабочая станция	не более 120	не более 2000,00	не более 240 000,00
Мобильная рабочая станция (ноутбук)	не более 6	не более 1700,00	не более 10 200,00

Примечание: Количество затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата на технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

## 2.2. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Таблица 2.2

№ п/п	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 час, руб.	Количество часов технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в 1 месяц, часов
1	не более 2 500,00	не более 5

Примечание: Количество затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата на технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы телефонной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

## 2.3. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Таблица 2.3

Количество модулей бесперебойного питания	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.

3	не более 1000,00
---	------------------

Примечание: Количество затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата на технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта системы систем бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

#### 2.4. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 2.4

Вид работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Предельная стоимость по виду работ принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
Техническое обслуживание	64	не более 1 875,00
Ремонт	64	не более 937,50

Примечание: Количество приобретаемых услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

#### 3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

#### 3.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

##### 3.2.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Таблица 3.2.1

Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
КонсультантПлюс	не более 29 700,00 руб./мес.

Примечание: Наименование и количество приобретаемых услуг по сопровождению справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению по сопровождению справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

### 3.2.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Таблица 3.2.2

Наименование	Количество - услуг по сопровождению ПО / приобретаемого иного ПО, шт.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб./мес.
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС «Смета»	10	не более 1 000,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на программное обеспечение «Астрал-Отчет»	1	Не более 3 000,00

Примечание: Наименование и количество приобретаемого иного программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3.2.3. Нормативы затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Таблица 3.2.3

	Количество аттестуемых объектов	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.	Количество единиц оборудования (устройств)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)
Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий режимно-секретного подразделения	1	55 040,0	1	55 040,0



Аттестация объекта информатизации выделенного помещения	1	67 800,00	1	67 800,00
Парус кадры	1	79 100,00	1	79 100,00

Примечание: Количество затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3.2.4. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Таблица 3.2.4

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
Продление неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Dr. Web Desktop Security Suite, КЗ+ЦУ, на 12 мес.	150	не более 430,00
Продление неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения по защите информации Dr. Web Server Security Suite, АВ+ЦУ, на 12 мес.	4	не более 4 300,00
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	117	не более 7 137,00

по защите информации Secret Net 7 сетевой вариант (пользовательская)		
--	--	--

Примечание: Количество затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

##### 4.1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций

Таблица № 4.1

Затраты на приобретение рабочих станций	Количество рабочих станций	Предельная цена одной рабочей станции, руб.	Наименование должности
Приобретение стационарной рабочей станции	10	не более 30 000,00	«специалисты»/ главная группа должностей, ведущая группа должностей

Примечание: Количество рабочих станций, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства

##### 4.2. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица 4.2

Наименование	Количество единиц оргтехники	Предельная цена одной единицы оргтехники, руб.	Наименование должности
Приобретение многофункционального устройства (печати, копирования и сканирования)	1	не более 100 000,00	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей
Приобретение средства печати	6	не более 6 000,00	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей

Примечание: Количество принтеров, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата принтеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

### 5.1. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

Таблица 5.1

Приобретение системных блоков	Количество системных блоков	Предельная цена одного системного блока, руб
Приобретение системного блока	10	не более 20 000,00
Приобретение системного блока повышенной мощности	1	не более 250 000,00

Примечание: Количество системных блоков, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

### 5.2. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Таблица 5.2

Наименование	Количество единиц техники	Предельная цена одной единицы техники, руб.
Приобретение материнских плат	10	не более 5 000,00
Приобретение процессоров	10	не более 5 000,00
Приобретение жестких дисков	5	не более 5 000,00
Приобретение видеокарт	5	не более 4 000,00
Приобретение оперативной памяти	10	не более 3 000,00
Приобретение блоков питания	10	не более 2 000,00
Приобретение вентиляторов для корпусов системных блоков	10	не более 2 000,00
Приобретение сетевых карт	5	не более 3 000,00

Примечание: Количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

### 5.3. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Таблица 5.3

Наименование	Количество	Цена 1 единицы носителя
--------------	------------	-------------------------

	носителей информации	информации
Приобретение USB-flash-накопителей	10	не более 2 000,00 руб.

Примечание: Количество магнитных и оптических носителей информации, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 5.5.1

Марка принтера, копира, МФУ и иной оргтехники	Тип расходного материала / запчасти	Наименование должности	норматив потребления расходных материалов	Предельная цена за единицу, руб.
Лазерный принтер HP LserJet 1010	картридж	«специалисты»/ ведущая группа должностей, старшая группа должностей	5	не более 7 000,00
Лазерный принтер HP LserJet 1100	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 5 000,00
Лазерный принтер HP LserJet P1005	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей,	2	не более 5 000,00

		старшая группа должностей		
Лазерный принтер HP LserJet P1102	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	3	не более 5 000,00
Лазерный принтер HP LserJet P1566	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	3	не более 5 000,00
Лазерный принтер HP LserJet P2055	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	3	не более 7 000,00
Лазерный принтер HP LserJet 1200	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 5 000,00
Лазерный принтер HP LserJet 3015	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа	2	не более 5 000,00

		должностей		
Лазерный принтер HP LserJet 5100	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 5 000,00
Лазерный принтер HP LserJet 1320	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 7 000,00
Лазерный принтер Canon LBP-3200	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 4 000,00
МФУ Canon MF4120	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	2	не более 5 000,00
Лазерный принтер Canon LBP-6300dn	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	3	не более 6 000,00

МФУ Canon IR3225	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	1	не более 10 000,00
МФУ Canon MF4410	картридж	«специалисты»/ведущая группа должностей, старшая группа должностей	3	не более 5 000,00

Примечание: Наименование и количество расходных материалов для принтеров, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата расходных материалов к принтерам осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

II. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций)

#### 6. Затраты на услуги связи

##### 6.1. Затраты на оплату услуг специальной связи

Таблица 6.1

Наименование вида связи	Количество пакетов в год, шт.	Цена одного пакета, руб.
Услуги фельдъегерской связи по приему и доставке отправления совершенно секретных, секретных, не секретных пакетов	не более 50	не более 300,00

Примечания:

\* Цена формируется исходя из тарифов, утвержденных отдела государственной фельдъегерской службы РФ в г. Омске

\*\* Количество отправок может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении отправок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций **Министерства**.

7. Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в [пунктах 7 – 13](#) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные

казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

#### 7.1. Нормативы затрат на приобретение знаков почтовой оплаты

Таблица 7.1

Наименование знаков почтовой оплаты	Цена знаков почтовой оплаты, руб.	Количество, шт.
Почтовая марка номиналом 50 копеек	0,50	не более 1 000
Почтовая марка номиналом 1 рубль 00 коп.	1,00	не более 1 500
Почтовая марка номиналом 2 рубля 00 коп.	2,00	не более 1 500
Почтовая марка номиналом 3 рубля 00 коп.	3,00	не более 2 000
Почтовая марка номиналом 5 рублей 00 коп.	5,00	не более 2 000
Почтовая марка номиналом 10 рублей 00 коп.	10,00	не более 1 500
Маркированные конверты размером 220x110 мм, обозначенные буквой «А»	не более 29,00	не более 2 500,00
Маркированные конверты размером 220x110 мм с, обозначенные буквой «А», без рисунка «с окном»	не более 29,00	не более 3 000,00

Примечание: Наименование и количество знаков почтовой оплаты, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата знаков почтовой оплаты осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

#### 8.1. Нормативы затрат на проезд к месту командирования и обратно

Таблица 8.1

Проезд к месту командирования и обратно			
Количество командированных работников, чел.	Наименование должности	Наименование направлений	цена проезда по направлению командирования, руб.
не более 50	«Руководитель» / заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела,	При командировании в пределах Омской области	не более 600,00



	начальник сектора; «Специалисты» / советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист.		
не более 20	Руководитель / заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела; «Специалисты» / советник, консультант, главный специалист	При командирован ии в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	не более 15 000,00

8.2. Нормативы затрат по найму жилого помещения на период командирования

Таблица 8.2

Найм жилого помещения на период командирования				
Количество командированных работников, чел.	Наименование должности	Наименование направлений	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
не более 4	«Руководитель» / заместитель Министра	При командировании в пределах Омской области	не более 10	не более 3 000,00
не более 46	«Руководитель» / руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела,	При командировании в пределах Омской области	не более 15	не более 2 000,00

	заместитель начальника отдела, начальник сектора; «Специалисты» / советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист.			
не более 4	«Руководитель» / заместитель Министра	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	не более 5	не более 10 000,00
не более 16	«Руководитель» / руководитель департамента, начальник управления, начальник отдела; «Специалисты» / советник, консультант, главный специалист	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	не более 5	не более 8 000,0

## 9. Затраты на содержание имущества

9.1. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Таблица 9.1

Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, в отношении которого требуется проведение, шт.		Стоимость технического обслуживания *, руб.	Стоимость ремонта*, руб.
	технического	ремонта	технического	ремонта

	о обслуживан ия		о обслуживан ия	
«Skoda Octavia»	1	1	не более 21 600,00	не более 20 000,00
«Renault Fluence»	1	1	не более 22 400,00	не более 20 000,00
«Toyota Camry»	3	3	не более 22 800,00	не более 60 000,00
«Toyota Corolla»	2	2	не более 21 200,00	не более 40 000,00

\* стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года

Таблица 9.2

Наименование	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты руб./год
Технический осмотр автотранспортных средств	7	не более 400,00	2 800,00

10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

10.1. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Таблица 10.1

Количество водителей	цена проведения одного предрейсового осмотра, руб.	Количество предрейсовых осмотров в год
8	не более 37,00	не более 208

Примечание: Наименование затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата затрат на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

10.2. Нормативы затрат на проведение диспансеризации работников

Таблица 10.2

№ п/п	Категория работников	Численност ь работников	Цена проведения диспансеризации, руб.
1	Женщины до 40 лет	39	не более 2 780,00

2	Женщины 40 лет и старше	30	не более 3 400,00
3	Мужчины до 40 лет	23	не более 2 630,00
4	Мужчины 40 лет и старше	14	не более 2 780,00

Примечание: Наименование затрат на проведение диспансеризации работников, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

### 10.3. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми **ставками** страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

10.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества.

10.4.1. Расчет затрат на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.4.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Таблица 10.4.2

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество	Цена 1 печатного издания и справочной литературы, руб.
1	Коммерческие вести	не более 2 подписка	не более 4 400,00
2	Комплект: газета Омский вестник + газета Омская правда (Намедни)	не более 2 подписка	не более 1 700,00

3	Комсомольская правда (комплект)	не более 2 подписка	не более 2 800,00
4	Российская газета включая российскую газету «неделя»	не более 2 подписка	не более 5 600,00
5	Строительная газета	не более 2 подписка	не более 8 500,00
6	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ. Годовая подписка	не более 1 подписка	не более 17 500,00
7	КАЗЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВА. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ. Годовая подписка	не более 1 подписка	не более 15 000,00
8	СОВЕТНИК БУХГАЛТЕРА БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ. Годовая подписка	не более 1 подписка	не более 14 000,00
9	Размещение объявлений в печатные издания	не более 53578 кв.см	не более 5 руб./1 кв. см

Примечание: Наименование и количество затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, планируемые к приобретению на обеспечение функций Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Министерства.

## 11. Затраты на приобретение основных средств

### 11.1. Нормативы затрат на приобретение мебели

Таблица 11.1

Вид мебели	Категория/ должность	Норма положенности	Предельная цена одного предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
Мебель для сидения с металлическим каркасом	«Руководитель» / заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник управления - начальник отдела, заместитель начальника управления,	не более 1 единиц на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 4 000,00	не менее 7

	начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора			
Мебель для сидения с металлическим каркасом	«Специалисты» / советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории	не более 1 единицы на каждую штатную единицу указанной категории и должности	не более 2 700,00	не менее 7

Примечание: Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

## 11.2. Нормативы затрат на приобретение систем кондиционирования

Таблица 11.2

Технические характеристики имущества	Категория/ должность	Норма положенности	Предельная цена одного вида имущества, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
Кондиционер - настенная сплит-система; режимы работы: охлаждение / обогрев; пульт дистанционного управления: инфракрасный пульт; марка хладагента R410A; фотокаталитический фильтр; функция авторестарта; антикоррозионная защита наружного блока. инвертор (регулировка мощности)	«Руководитель» / заместитель Министра, руководитель департамента, начальник управления, начальник управления - начальник отдела, заместитель начальника управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник сектора; «Специалисты» / советник,	не более 5 шт. в год; не более 1 шт. на кабинет	не более 27 000,00	не менее 5

наличие; минимальный уровень шума внутреннего блока не более 21 дБ(А).	консультант, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории			
---	---	--	--	--

Примечание: Количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

12.1. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Таблица 12.1

Вид материального запаса	Количество транспортных средств	Цена 1 литра топлива по одному транспортному средству, руб.	Среднее количество литров, потребляемое транспортными средствами в год, л.	Предельная цена одного вида материального запаса, руб.
Бензин автомобильный, октановое число - 92	7	не более 35,50	2 000	не более 71 000,00
Бензин автомобильный, октановое число - 95	7	не более 38,50	17 000	не более 1 443 750,00

12.2. Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 12.2

Наименование затрат	Марка / количество, шт.	Цена за ед. руб.	Предельные затраты руб./год
Приобретение запчастей	«Skoda Octavia» / 1	В зависимости от запчасти	не более 10 000,00
	«Renault Fluence» / 1	В зависимости от запчасти	не более 15 000,00
	«Toyota»	В зависимости от	не более 45 000,00

	Camry» / 3	запчасти	
	«Toyota Corolla» / 2	В зависимости от запчасти	не более 20 000,00
Приобретение автошин	Зимние R-15	не более 3 200,00	не более 12 800,00
	Зимние R-16	не более 3 600,00	не более 14 400,00
	Летние R-15	не более 2 800,00	не более 11 200,00
	Летние R-16	не более 3 000,00	не более 24 000,00

12.3. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Таблица 12.3

Наименование	Ед. изм.	цена единицы материальных запасов, руб.	количество материального запаса, шт.
Противохимический пакет ИПП-11	шт	не более 150,00	40
Противогаз МЗС ВК «Классический» МГУ с	шт	не более 3 700,00	10

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

13. Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Таблица 13

Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
Повышение квалификации	не более 9	не более 5 000,00
Профессиональная переподготовка	не более 3	не более 25 000,00
Участие в семинарах	не более 5	не более 4 000,00

Примечание: Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Министерства.



Приложение № 2  
к Расчету нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства строительства и жилищно-коммунального  
комплекса Омской области

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**  
на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
1	Алфавитная книжка	шт.	1	не более 500,00
2	Анти-степлер	шт.	1	не более 50,00
3	Блок-кубик с клеевым краем	шт.	до 10	не более 7,65
4	Блок-кубик запасной	шт.	до 10	не более 30,24
5	Бумага для печати	шт.	до 15	не более 300,00
6	Вертикальный накопитель	шт.	до 1	не более 30,00
7	Дырокол до 150 листов	шт.	1 (на кабинет)	не более 150,00
8	Дырокол до 25 листов	шт.	до 1 (на кабинет)	не более 300,00
9	Дырокол до 40 листов	шт.	до 1 (на кабинет)	не более 400,00
10	Ежедневник датированный (для руководителя)	шт.	1	не более 400,00
11	Ежедневник датированный (для руководителя, специалиста)	шт.	1	не более 190,00

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
12	Ежедневник датированный (для специалиста)	шт.	1	не более 90,00
13	Зажим для бумаги 25	шт.	до 10	не более 25,00
14	Зажим для бумаги 32	шт.	до 10	не более 70,00
15	Зажим для бумаги 40	шт.	до 10	не более 100,00
16	Зажим для бумаги 50	шт.	до 240	не более 500,00
17	Календарь настенный	шт.	до 2 (на кабинет)	не более 300,00
18	Календарь настольный, перекидной	шт.	1	не более 50,00
19	Книга учета	шт.	до 20 (на Министерство)	не более 80,00
20	Канцелярский набор	шт.	1	не более 350,00
21	Карандаш чернографитный	шт.	до 2	не более 50,00
22	Конверт Куда-Кому 229х324	шт.	250 (на Министерство)	не более 4,00
23	Конверт Куда-Кому 162х229	шт.	300 (на Министерство)	не более 2,00
24	Клейкая лента упаковочная 48мм х 45м 40мкм прозрачная	шт.	до 40 (на кабинет)	не более 41,82
25	Клейкие закладки бумажные	шт.	до 3	не более 25,00
26	Клейкие закладки пласт. 5 цв. по 20л. 12мм х45	шт.	до 10	не более 50,00

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
27	Клейкая лента канцелярская 15x10	шт.	до 10	не более 5,00
28	Корректирующая жидкость на эмульс. основе	шт.	до 2	не более 60,00
29	Клей-карандаш	шт.	1	не более 40,00
30	Клей ПВА	шт.	1	не более 25,00
31	Кнопки силовые	шт.	до 2 (на отдел)	не более 50,00
32	Краска штемпельная синяя	шт.	до 20 (на Министерство)	не более 25,00
33	Краска штемпельная	шт.	до 20 (на Министерство)	не более 25,00
34	Ластик	шт.	до 3	не более 15,00
35	Лезвия для ножей	уп.	до 2 (на отдел)	не более 75,00
36	Лента клейкая 12*33	шт.	до 3	не более 13,00
37	Лента клейкая 50*100	шт.	до 3	не более 85,00
38	Линейка	шт.	до 2	не более 35,00
39	Лоток для бумаг	шт.	до 3	не более 140,00
40	Маркер выделитель текста (разных цветов)	шт.	до 5	не более 40,00
41	Нить прошивная	шт.	до 3 (на Министерство)	не более 70,00
42	Нож канцелярский	шт.	1	не более 87,00

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
43	Ножницы	шт.	1	не более 155,00
44	Пакет Почтовый 280х380	шт.	до 100 (на Министерство)	не более 46,00
45	Папка для архивных документов на завязках	шт.	до 10 (на отдел)	не более 125,00
46	Папка конверт с кнопкой	шт.	до 10 (на отдел)	не более 65,00
47	Папка для архивных документов на завязках	шт.	до 100 (на Министерство)	не более 21,00
48	Папка конверт с кнопкой	шт.	до 5	не более 52,00
49	Папка на 2-х кольцах пластиковая	шт.	до 5	не более 120,00
50	Папка с арочным механизмом 75мм	шт.	до 5	не более 90,00
51	Папка с арочным механизмом 50 мм	шт.	до 5	не более 75,00
52	Папка с завязками 260 г/м2	шт.	до 10	не более 45,00
53	Папка с зажимом пластиковая	шт.	до 10	не более 83,00
54	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	до 10	не более 10,00
55	Папка скоросшиватель ДЕЛО 260 г/м2.	шт.	до 10	не более 37,00
56	Папка скоросшиватель с пружиной	шт.	до 5	не более 161,00
57	Папка уголок	шт.	до 10	не более 5,20

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
58	Папка файл-вкладыш с перфорацией	шт.	до 200 (на отдел)	не более 95,00
59	Папка файлов	шт.	до 10 (на отдел)	не более 154,00
60	Планинг для руководителя	шт.	1	не более 250,00
61	Планинг для специалиста	шт.	1	не более 140,00
62	Планшет пластиковый	шт.	1	не более 132,00
63	Пружины для переплета пластиковые 10мм (1 упаковка = 100 шт.)	уп.	до 4 (на Министерство)	не более 350,00
64	Пружины для переплета пластиковые 12мм (1 упаковка = 100 шт.)	уп.	до 2 (на Министерство)	не более 610,00
65	Ролики (бумага) для факсов	шт.	до 12 (на 1 факс)	не более 105,00
66	Ручка гелевая синяя	шт.	до 6	не более 95,00
67	Ручка гелевая черная	шт.	до 6	не более 95,00
68	Ручка шариковая синяя	шт.	до 6	не более 50,00
69	Ручка шариковая черная	шт.	до 6	не более 50,00
70	Скоросшиватель ДЕЛЮ 440 г/м2	шт.	до 12	не более 35,00
71	Скобы для степлера до 10 л.	уп.	до 6	не более 15,00
72	Скобы для степлера до 25 л.	уп.	до 6	не более 25,00

№ п/п	Наименование товара	ед. изм.	Количество на 1 работника в год	Цена приобретения, руб.
73	Скрепки 28 мм	шт.	до 8	не более 25,00
74	Скрепки 50 мм	шт.	до 8	не более 18,00
75	Степлер до 10 л.	шт.	до 3	не более 63,00
76	Степлер до 25 л.	шт.	до 3	не более 300,00
77	Скрепочница	шт.	1	не более 300,00
78	Стакан для канцелярских мелочей	шт.	1	не более 35,00
79	Стержень гелевый синий	шт.	до 12	не более 53,00
80	Стержень гелевый черный	шт.	до 12	не более 53,00
81	Стержень шариковый синий	шт.	до 12	не более 35,00
82	Стержень шариковый черный	шт.	до 12	не более 35,00
83	Стержень микрографический	шт.	до 3	не более 43,00
84	Тетрадь 24 л.	шт.	до 5 (на отдел)	не более 15,00
85	Точилка металлическая	шт.	1	не более 15,00

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»

Проект приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» (далее – проект) разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, постановлениями Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» в целях утверждения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Омской области от 20 мая 2009 года № 88-п «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Омской области (проектов нормативных правовых актов Омской области) в органах исполнительной власти Омской области» проект размещен на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Дата начала приема заключений – 11 июля 2016 года, дата окончания приема заключений – 18 июля 2016 года.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области

А.Е. Бирюков