



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства
Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п

В соответствии с пунктом 4, абзацем 4 подпункта 4 пункта 9 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства (далее – комиссия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчета об использовании субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области

С.Г. Гребенчиков

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Масан
Богдан Анатольевич | – первый заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии |
| Христолюбов
Дмитрий Игоревич | – начальник управления дорожного комплекса Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Монастырская
Анастасия Викторовна | – специалист 1 категории отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса Министерства, секретарь комиссии |
| Филатова
Ирина Владимировна | – начальник отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса Министерства |
| Клюкин
Григорий Владимирович | – начальник сектора планирования и надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства |
| Плотникова
Виктория Игоревна | – главный специалист управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства |
| Трейян
Светлана Эдмундовна | – советник-юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства |
-

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п (далее – Порядок).

3. Комиссия осуществляет отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – перевозчики) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня представления перевозчиками документов.

4. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, представляет комиссию по вопросам её деятельности. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организует проведение заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения, но не позднее, чем за 2 рабочих дня;

3) оформляет протокол заседания комиссии и выписок из него.

В период отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

7. Заседание комиссии проводится председателем или его заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании лично. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

8. К функциям комиссии относятся:

1) прием документов, представляемых перевозчиками для участия в отборе юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства (далее – отбор);

2) проверка полноты и правильности оформления документов, представленных перевозчиками для участия в отборе;

3) проверка соответствия перевозчиков критериям отбора, установленным пунктом 3 Порядка;

4) принятие решения комиссии о предоставлении субсидий перевозчикам либо об отказе в их предоставлении.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства

_____ (наименование юридического лица (или) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с _____

_____ (указать наименование мероприятия в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг в сфере дорожного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 49-п)

используемых для работы на следующих паромных переправах на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, относящихся к собственности Омской области:

1) _____
(наименование паромной переправы)

на участке автомобильной дороги _____;
(наименование автомобильной дороги)

2) _____
(наименование паромной переправы)

на участке автомобильной дороги _____; и т.д.
(наименование автомобильной дороги)

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

_____ (полное и краткое наименование юридического лица, фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, № расчетного счета, наименование банка, его БИК, корр. счет)

Гарантирую целевое использование субсидий и предоставление отчетности в срок.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____ и т.д.
(перечень документов, представляемых на отбор)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы уполномоченного лица)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальными предпринимателями (далее – получатель субсидии) в связи с оказанием услуг в сфере дорожного
хозяйства _____

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(нарастающим итогом с начала года)

Перечень услуг перевозки (перевезенные пассажиры/груз)	Количество перевезенных пассажиров/ грузов, ед.	Тариф за единицу пассажира/ груза, руб.	Объем доходов, полученный от оказания услуги, тыс. руб.	Объем затрат на содержание паромной переправы, тыс. руб.		Объем предоставленных субсидий, тыс. руб.	Сумма затрат, принимаемых к возмещению, тыс. руб. (8=5-4-7)
				Всего	в том числе на осуществление капитального ремонта судов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

(Должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение: Перечень прилагаемых документов, подтверждающих осуществление затрат и получение доходов