



**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О проведении конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Порядком принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядком и сроками размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 июля 2013 года № 156-п, приказываю:

1. Объявить конкурсный отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов (далее – отбор).

2. Утвердить:

1) извещение о проведении отбора согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) документацию к отбору согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) состав комиссии по отбору согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Информационно-аналитическому отделу управления информационно-аналитической работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области [www.mszhk.omskportal.ru](http://www.mszhk.omskportal.ru) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 4 дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Г. Гребенчиков

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов (далее – отбор)

1	Наименование организатора отбора	Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
2	Руководитель организатора отбора	Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Гребенщиков Станислав Георгиевич
3	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора	644099, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, д. 6, minstroy@omskportal.ru для Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области
4	Контактные лица, номера контактных телефонов	Захарченко Александр Васильевич, тел. 8 (3812) 24-48-43
5	Предмет отбора	Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов в соответствии с техническим заданием, являющимся приложением № 1 к документации к отбору, и составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 и 2014 годы (далее – аудит)
6	Заказчик оказания услуг по проведению аудита	Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – региональный оператор)
7	Начальная максимальная цена договора на проведение аудита	160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей. Цена договора должна включать все налоги (включая налог на добавленную стоимость) и другие обязательные платежи в

		<p>соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость.</p> <p>Оплата по договору производится региональным оператором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации (аудитора), по факту оказания услуг (после подписания двухстороннего акта об оказании услуг по аудиту) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета</p>
8	Источник финансирования проведения аудита	<p>Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) по договору на проведение аудита осуществляется за счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете, счетах регионального оператора</p>
9	Срок оказания услуг по проведению аудита	
10	Требования к участнику отбора	<p>1) членство в саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>2) непроведение ликвидации – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности в порядке, установленном <a href="#">Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях</a>, на дату подачи заявки на участие в отборе;</p> <p>4) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты</p>

		<p>бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <a href="#">законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</a>, которые реструктурированы в соответствии с <a href="#">законодательством Российской Федерации</a>, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с <a href="#">законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</a>) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника отбора физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>б) отсутствие между участником отбора, организатором отбора, региональным оператором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых</p>
--	--	--

		<p>руководитель организатора отбора, регионального оператора, член комиссии по проведению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <a href="#">реестре</a> недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица</p>
11	Перечень документов,	1) заявка на участие в отборе, составленная

<p>представляемых в составе заявки на участие в отборе</p>	<p>в произвольной форме, содержащая в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в отборе;</li><li>- опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;</li><li>- предложение о цене договора, размер которой не должен превышать максимальную цену договора, указанную в пункте 5 настоящей Документации;</li><li>- согласие на оказание услуг по проведению аудита, содержащее перечень предлагаемых услуг, соответствующий приложению № 1 к документации к отбору;</li><li>- декларация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 8 настоящего Извещения;</li></ul> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации (аудитора) (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации (аудитора) без доверенности). В случае, если от имени аудиторской организации (аудитора) действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени аудиторской организации (аудитора), заверенную печатью аудиторской организации (аудитора) и подписанную руководителем или уполномоченным</p>
--	--

		<p>руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) заверенные копии:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- учредительных документов (для юридического лица);</li><li>- паспорта (для физического лица).</li></ul> <p>4) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящего Извещения выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящего Извещения;</p> <p>6) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящего Извещения выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора</p>
--	--	---



		оказание услуги, являющейся предметом договора, является крупной сделкой или справка юридического лица о том, что заключение договора не является крупной сделкой (для юридического лица); 8) документы, подтверждающие квалификацию участника отбора (количество проведенных за последние три года аудиторских проверок)
12	Срок подачи заявок на участие в отборе	Дата начала приема заявок – (время местное) Дата окончания приема заявок – (время местное)
13	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов	644099, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет №. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, подведение итогов – . (время местное)
14	Официальный сайт, на котором размещена информация о проведении отборе	<a href="http://www.mszhk.omskportal.ru">www.mszhk.omskportal.ru</a>

Приложение № 2 к Документации к конкурсному отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов

Договор  
об оказании услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов

г. Омск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Некоммерческая организация "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и, \_\_\_\_\_, член Саморегулируемой организации аудиторов \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется провести услуги по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по итогам 2013 и 2014 годов в соответствии с требованиями Федерального закона "Об аудиторской деятельности", а также иными законами и подзаконными актами, регулируемыми соответствующие правоотношения, согласно техническому заданию, являющемуся приложением к настоящему Договору, и составить аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 и 2014 годы (далее – аудит), оказывать консультационные услуги по вопросам, связанным с аудитом, осуществлять представительство интересов в государственных и судебных органах по вопросам, связанным с аудитом.

1.2. Договор заключается по итогам конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов" по итогам 2013 и 2014 годов, проведенного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Омской области от 24 июля 2013 года № 156-п "О мерах по реализации Закона Омской области "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области", приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_".

1.3. Аудит осуществляется на основании документов, предоставляемых Заказчиком в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора.

1.4. Целью аудита, проводимого в рамках настоящего Договора, является подготовка аудиторского заключения, содержащего выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета требованиям законодательства Российской Федерации (далее – аудиторское заключение).

Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности, на основании ее данных, делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.5. По итогам аудита Исполнителем выдается Заказчику аудиторское заключение и в течение 5 дней со дня передачи аудиторского заключения направляется Заказчику и в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области отдельное письмо (отчет, письменную информацию), касающееся любых замеченных существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля и (или) содержащее факты нарушения законодательства Российской Федерации.

1.6. Аудит по настоящему договору является обязательным.

1.7. Исполнитель гарантирует свою независимость и отсутствие конфликта интересов в смысле статьи 8 Федерального закона "Об аудиторской деятельности".

1.8. При исполнении настоящего договора стороны соблюдают режим конфиденциальности. Кроме того, Исполнитель сохраняет аудиторскую тайну в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "Об аудиторской деятельности".

1.9. Услуги по аудиту подлежат оказанию в рабочее время Заказчика.

1.10. Услуги по аудиту оказываются по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Омск, ул. Краснофлотская, д. 24.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

1) нести обязанности, предусмотренные пунктом 2 статьи 14 Федерального закона "Об аудиторской деятельности";

2) представить в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора Исполнителю финансовую (бухгалтерскую) отчетность и иную документацию, необходимую для проведения аудита;

3) направлять кредитным организациям и контрагентам запросы с целью получения информации, необходимой для проведения аудита.

2.2. Заказчик вправе:

1) осуществлять права, предусмотренные пунктом 1 статьи 14 Федерального закона "Об аудиторской деятельности".

2) получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы

Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе:

1) осуществлять права, предусмотренные пунктом 1 статьи 13 Федерального закона "Об аудиторской деятельности";

2) запрашивать у Заказчика финансовую (бухгалтерскую) отчетность и иную документацию, необходимую для проведения аудита.

2.4. Исполнитель обязуется:

1) осуществить аудит в соответствии с требованиями Федерального закона "Об аудиторской деятельности", а также иных законов и подзаконных актов, регулирующих соответствующие правоотношения, не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

2) предоставлять по требованию Заказчика обоснования своих замечаний и выводов, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3) осуществлять представительство интересов в государственных и судебных органах по вопросам, связанным с аудитом;

4) обеспечивать хранение документов, получаемых и составляемых в ходе аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены, не разглашать их содержание без согласия Заказчика, не передавать оригиналы или копии третьей стороне без предварительного письменного согласия со стороны Заказчика;

5) передать аудиторское заключение Заказчику по итогам проведения аудита не позднее \_\_\_\_\_ года;

б) предоставить Заказчику и Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в течение 5 дней со дня передачи аудиторского заключения отчет, в котором Исполнитель обязуется отразить:

- факты, выявленные в ходе аудита существенных нарушений, установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, влияющих на ее достоверность;

- факты нарушения законодательства Российской Федерации при совершении хозяйственно-финансовых операций.

2.5. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем лично. Исполнитель не вправе привлекать для выполнения своих обязательств соисполнителей – другие аудиторские организации и индивидуальных аудиторов либо передавать права и обязанности по Договору третьим лицам.

2.6. Рабочие документы, подготовленные в ходе проведения аудита, являются собственностью Исполнителя, представляют собой информацию конфиденциального характера и будут оставаться в распоряжении Исполнителя в соответствии с его правилами и процедурами.

### 3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена услуг аудита по настоящему Договору составляет (включая сборы, налоги и другие обязательные платежи) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, по факту оказания услуг по аудиту (после подписания двухстороннего акта об оказании услуг по аудиту) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета.

3.3. В двустороннем акте об оказании услуг по аудиту перечисляется перечень оказанных услуг, сроки и место оказания, перечень созданной для целей надлежащего оказания услуг документации. К акту приобщается аудиторское заключение.

3.4. При наличии замечаний и выявлении недостатков оказанных услуг по аудиту во время их приемки, Заказчик фиксирует их в акте. Исполнитель обязан устранить их в сроки, указанные в пункте 4.3 настоящего Договора. В этом случае Заказчик вправе задержать оплату по Договору на количество рабочих дней, необходимых для устранения замечаний и недостатков. Факт устранения замечаний и недостатков фиксируется в акте.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнителем выдается Заказчику одновременно с аудиторским заключением двухсторонний акт об оказании услуг по аудиту.

4.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения подписывает двухсторонний акт об оказании услуг по аудиту. При наличии замечаний и выявлении недостатков оказанных услуг по аудиту во время их приемки, Заказчик фиксирует их в акте.

4.3. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения двухстороннего акта об оказании услуг по аудиту с замечаниями Заказчика устраняет их и повторно направляет двухсторонний акт об оказании услуг по аудиту Заказчику.

4.4. Заказчик получив двухсторонний акт об оказании услуг по аудиту после устранения Исполнителем замечаний в течение 5 рабочих дней производит оплату по настоящему Договору.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ГАРАНТИИ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Во всем ином, что касается ответственности Сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, действуют положения законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Исполнителем обязанностей по настоящему Договору в сроки, установленные подпунктами 1, 5, 6 пункта 2.4 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает штраф в размере \_\_\_\_% от цены договора за каждый день просрочки.

## 6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, как, например, землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовки; постановления, распоряжения или нормативные акты государственных органов.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней со дня возникновения обстоятельства непреодолимой силы. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору.

Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую сторону права на освобождение от ответственности по настоящему договору.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств сторонами по настоящему Договору.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон. В отношении вопросов, специально не оговоренных настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством.

7.3. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

---

Приложение к Договору об оказании услуг по  
аудиту годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности некоммерческой организации  
«Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов»  
по итогам 2013 и 2014 годов

Техническое задание на проведение услуг по аудиту годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный  
фонд капитального ремонта многоквартирных домов»  
по итогам 2013 и 2014 годов

1. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2013 и 2014 годов некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее соответственно – аудит, региональный оператор) проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» (далее – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, Перечнем правил (стандартов) аудиторской деятельности, одобренных Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации, утвержденным решением Совета по аудиторской деятельности при Министерстве финансов Российской Федерации (протокол № 68 от 25 сентября 2008 года).

2. Проведение аудита должно предусматривать проверку деятельности регионального оператора на предмет:

- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственных операций;

- проверки на выборочной основе подтверждений числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности;

- оценки применения принятой региональным оператором учетной политики и основных расчетов, выполненных руководством;

- оценки в целом формы представления бухгалтерской отчетности;

- рассмотрения состояния внутреннего контроля для принятия решения о достоверности бухгалтерской отчетности;

- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым региональным оператором;

- сообщения региональному оператору, организатору конкурсного отбора в письменной форме о любых существенных недостатках во внутреннем контроле за бухгалтерской отчетностью, которые аудитор обнаружит в процессе аудита бухгалтерской отчетности.

3. Аудиторская организация (аудитор) осуществляет аудит годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2013 и 2014 года, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит производственных запасов (счет 10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых региональным оператором способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
2	Аудит затрат (счет 26, 96, 97)	2.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	2.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
				2.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг)
				2.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат
		2.2.	Аудит расходов будущих периодов	
3	Аудит денежных средств (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	3.1.	Аудит кассовых операций	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете; б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины
				3.2



№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
			счета	по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете
		3.3	Аудит операций по валютным счетам	
		3.4	Аудит операций по специальным счетам	
		3.5	Аудит денежных средств в пути	
		3.6	Аудит финансовых вложений	
		3.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
4	Аудит расчётов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) Проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно- материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке материалов, товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
		4.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		4.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам, б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		4.4	Аудит расчетов по оплате труда и взносов (69, 70, 73 и др.)	Проверить: а) правильность начисления заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов; в) правомерность применения вычетов при расчете заработной платы г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов, правильность составления отчетов в ПФР и ФСС
		4.5	Аудит расчетов с подотчетным и лицами (71 и др.)	
		4.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		4.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.
		4.8.	Аудит внутрихозяй-	

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
			ственных расчетов (79 и др.)	
		4.9	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
5	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
6	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита
7	Аудит целевых средств (счета 80,86)			Проверить правильность отражения и расходования целевых средств
8	Аудит основных средств (счет 01)			Проверить достоверность отражения основных средств

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

к конкурсному отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Омской области» по итогам 2013 и 2014 годов

Настоящая документация к конкурсному отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – отбор) некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Омской области» разработана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и является единой для всех участников отбора.

1	<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо организатора отбора</p> <p>Наименование организатора отбора: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области Почтовый адрес организатора отбора: 644099, ул. П. Некрасова, д. 6 Адрес электронной почты организатора отбора: <a href="mailto:minstroy@omskportal.ru">minstroy@omskportal.ru</a> Номер контактного телефона организатора отбора: 8 (3812) 24-48-43 Ответственное лицо организатора отбора: Захарченко Александр Васильевич</p>
2	<p>Наименование предмета отбора</p> <p>Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора по итогам 2013 и 2014 годов и составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2013 и 2014 годы.</p> <p>Техническое задание к конкурсному отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора указано в приложении № 1 к настоящей Документации.</p> <p>Договор об оказании услуг по аудиту годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный</p>

	фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – договор) по итогам 2013 и 2014 годов является приложением № 2 к настоящей Документации
3	Заказчик оказания услуг по проведению аудита Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – региональный оператор)
4	Место и сроки оказания услуг Услуги оказываются по месту нахождения регионального оператора: г. Омск, ул. Краснофлотская, 24 Срок проведения аудита: в течение 2 месяцев со дня заключения договора. Срок предоставления аудиторского заключения: в течение 1 месяца со дня окончания срока проведения аудита
5	Начальная (максимальная) цена договора и порядок оплаты 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей. Цена договора должна включает все налоги (включая налог на добавленную стоимость) и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость. Оплата по договору производится региональным оператором путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации (аудитора), по факту оказания услуг (после подписания двухстороннего акта об оказании услуг по аудиту) в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета
6	Источник финансирования средства регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих, фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на счете, счетах регионального оператора
7	Дата и время окончания приема подачи заявок на участие в отборе, место и порядок подачи заявок на участие в отборе Срок подачи заявок: заявка подается в рабочее время со дня размещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области до «___» _____ 2014 года (не менее 30 дней по ГК) Рабочее время организатора отбора: понедельник-четверг с 8.30 до 17.45, пятница: с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00, выходной: суббота, воскресенье
8	Требования к участнику отбора 1) членство в саморегулируемой организации аудиторов; 2) непроведение ликвидации – юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), на дату подачи заявки на участие в отборе;

4) отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#), которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством Российской Федерации о налогах и сборах](#)) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

5) отсутствие у участника отбора физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) отсутствие между участником отбора, организатором отбора, региональным оператором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора отбора, регионального оператора, член комиссии по проведению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками отбора либо являются близкими

	<p>родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» <a href="#">реестре</a> недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица</p>
9	<p>Перечень документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе</p> <p>1) заявка на участие в отборе, составленная в произвольной форме, содержащая в обязательном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявку на участие в отборе;</li> <li>- опись документов и копий документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;</li> <li>- предложение о цене договора, размер которой не должен превышать максимальную цену договора, указанную в пункте 5 настоящей Документации;</li> <li>- согласие на оказание услуг по проведению аудита, содержащее перечень предлагаемых услуг, соответствующий приложению № 1 к настоящей Документации;</li> <li>- декларация о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 2 – 7 пункта 8 настоящей Документации;</li> </ul> <p>2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации (аудитора) (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации (аудитора) без доверенности). В случае, если от имени аудиторской организации (аудитора) действует иное лицо, заявка должна</p>

	<p>содержать также доверенность на осуществление действий от имени аудиторской организации (аудитора), заверенную печатью аудиторской организации (аудитора) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>3) заверенные копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учредительных документов (для юридического лица);</li> <li>- паспорта (для физического лица).</li> </ul> <p>4) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящей Документации выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящей Документации;</p> <p>6) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте организатора отбора настоящей Документации выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника отбора оказание услуги, являющейся предметом договора, является крупной сделкой или справка юридического лица о том, что заключение договора не является крупной сделкой (для юридического лица);</p> <p>8) документы, подтверждающие квалификацию участника отбора (количество проведенных за последние три года аудиторских проверок)</p>
10	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и подведение итогов</p> <p>644099, Россия, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6, кабинет № _____.</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе – «___» _____ 2014 года в _____ час. _____ мин,</p> <p>Дата и время подведения итогов отбора – «___» _____ 2014 года в _____ час. _____ мин</p>



11	<p>Срок, в течение которого победитель отбора или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор</p> <p>В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте организатора отбора протокола подведения итогов отбора победитель отбора или иной участник, с которым заключается договор, направляет в адрес регионального оператора подписанный со своей стороны проект договора. Региональный оператор обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней со дня получения</p>
12	<p>Условия признания победителя отбора или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимися от заключения договора</p> <p>Победитель отбора признается уклонившемся от заключения договора в случае, если в сроки, указанные в пункте 11 настоящей Документации, не направил региональному оператору проект договора, подписанный со своей стороны.</p> <p>При этом организатор отбора вправе признать возможность заключения договора с иным участником, заявка которого соответствует требованиям настоящей Документации, содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем отбора. При этом организатор отбора размещает соответствующий протокол на официальном сайте и уведомляет участника отбора о возможности заключения договора</p>
13	<p>Внесение изменений в Документацию, Извещение о проведении отбора</p> <p>Организатор отбора вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию, Извещение о проведении отбора не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных изменений в Документацию, Извещение о проведении отбора до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе составлял не менее чем пять календарных дней</p>
14	<p>Порядок подачи заявок на участие в отборе</p> <p>Заявки на участие в отборе представляются в порядке, указанном в настоящей Документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении отбора.</p> <p>Участник отбора подает в письменной форме заявку на участие в отборе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается наименование отбора.</p> <p>Все листы заявки на участие в отборе, все листы тома заявки на участие в отборе должны быть прошиты и пронумерованы.</p> <p>Участник отбора вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).</p>

	Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе
15	<p data-bbox="312 197 1034 241">Критерии оценки заявок на участие в отборе</p> <p data-bbox="312 241 1251 286">Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:</p> <p data-bbox="395 286 667 331">1. Цена договора.</p> <p data-bbox="395 331 973 376">Значимость критерия – 80 процентов.</p> <p data-bbox="312 376 1503 456">Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra = \frac{A_{\max}}{A_i} \times 100$ <p data-bbox="395 546 459 591">где:</p> <p data-bbox="395 591 1401 636">Ra – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p data-bbox="395 636 973 680">A<sub>max</sub> – максимальная цена договора;</p> <p data-bbox="395 680 1273 725">A<sub>i</sub> – предложение i-го участника отбора о цене договора.</p> <p data-bbox="312 725 1503 851">Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p data-bbox="312 851 1503 976">Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.</p> <p data-bbox="312 976 1503 1057">Цена договора, предлагаемая участником отбора, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.</p> <p data-bbox="395 1057 957 1102">2. Квалификация участника отбора.</p> <p data-bbox="395 1102 989 1146">Значимость критерия – 20 процентов.</p> <p data-bbox="312 1146 1503 1272">Квалификация участника определяется как количество проведенных за последние три года деятельности участника аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p data-bbox="312 1272 1503 1352">Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника отбора», определяется по формуле:</p> $Rc = Ci / C_{\max} \times 100, \text{ где:}$ <p data-bbox="395 1397 1455 1442">Rc – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p data-bbox="312 1442 1503 1523">C<sub>max</sub> – максимальное значение из имеющихся значений по данному критерию оценки, сделанных участниками отбора;</p> <p data-bbox="312 1523 1503 1648">C<sub>i</sub> – количество проведенных участником отбора, заявка которого оценивается, аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p data-bbox="312 1648 1503 1774">Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника отбора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p data-bbox="312 1774 1503 1877">Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по двум критериям</p>
16	<p data-bbox="312 1877 1295 1921">Основания и порядок отклонения заявки на участие в отборе</p> <p data-bbox="312 1921 1200 1966">Основания для отклонения заявки на участие в отборе:</p> <p data-bbox="312 1966 1503 2049">1) непредставление документов предусмотренных пунктом 9 настоящей Документации, за исключением документов, указанных в подпункте 8</p>

	<p>пункта 9 настоящей Документации;</p> <p>2) нарушение срока подачи заявки на участие в отборе;</p> <p>3) недостоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе;</p> <p>4) представление одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе;</p> <p>5) указание в заявке на участие в отборе цены, превышающей начальную (максимальную) цену договора.</p> <p>Отклонение заявок на участие в отборе фиксируется в протоколе подведения итогов отбора с указанием основания для отклонения</p>
17	<p>Случаи признания отбора несостоявшимся</p> <p>Отбор признается несостоявшимся в случае:</p> <p>1) по окончании срок подачи заявок на участие в отборе не было подано ни одной заявки;</p> <p>2) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана одна заявка;</p> <p>3) все заявки на участие в отборе отклонены.</p> <p>В случае, если на участие в отборе подана одна заявка, соответствующая требованиям настоящей Документации, в протоколе подведения итогов указывается, что отбор признан несостоявшимся, при этом договор заключается с единственным участником отбора</p>
18	<p>Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в отборе</p> <p>Участник, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в отборе в любое время до момента вскрытия комиссией по проведению отбора конвертов с заявками на участие в отборе, в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменения в ранее представленную заявку подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование отбора. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в отборе, подаваемых в письменной форме, в соответствии с требованиями настоящей Документации;</li> <li>- для отзыва заявки участник отбора направляет организатору отбора уведомление об отзыве заявки, в котором указываются фирменное наименование, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица), наименование отбора, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), на который была представлена заявка. Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подписывается лицом, имеющим все полномочия для его подписания от имени участника отбора</li> </ul>
19	<p>Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе</p> <p>Публично в день, во время и в месте, указанных в настоящей Документации, комиссией по проведению отбора вскрываются конверты с заявками на участие в отборе. Участники отбора (их уполномоченные</p>

	<p>представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе. Представители Участников отбора предъявляют комиссии по проведению отбора документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (доверенность).</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе комиссия по проведению отбора обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам отбора о возможности подать заявки на участие в отборе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в отборе до вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.</p> <p>Наименование и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) каждого участника отбора, конверт с заявкой на участие в отборе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей Документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе</p>
20	<p><b>Порядок подведения итогов отбора</b></p> <p>Публично в день, во время и в месте, указанных в настоящей Документации, комиссией по проведению отбора подводятся итоги отбора. В протоколе подведения итогов отбора должна содержаться информация об участнике отбора, суммарном рейтинге по двум критериям, присужденном каждой заявке на участие в отборе, основаниях признания отбора несостоявшимся (при наличии), основаниях отклонения заявок на участие в отборе (при наличии), победителе отбора или ином лице, с которым заключается договор</p>

Приложение № 3  
к приказу Министерства строительства и  
жилищно-коммунального комплекса Омской  
области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по конкурсному отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» по итогам 2013 и 2014 годов

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Гавриленко<br>Юрий Николаевич      | - заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии  |
| Захарченко<br>Александр Васильевич | - начальник отдела по реализации программ капитального ремонта Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), секретарь комиссии |
| Русских<br>Светлана Викторовна     | - начальник отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства                                       |
| Рудько<br>Елена Верославовна       | - заместитель начальника управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства  |
| Катранина<br>Екатерина Юрьевна     | - заместитель начальника юридического отдела некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта» (по согласованию)  |
| Пантелеева<br>Ирина Михайловна     | - заместитель главного бухгалтера некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта» (по согласованию)   |
-

Приложение № 1к Документации к конкурсному отбору  
аудиторской организации (аудитора) для проведения  
аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности некоммерческой организации  
«Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных  
домов» по итогам 2013  
и 2014 годов

Техническое задание к конкурсному отбору аудиторской организации  
(аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности некоммерческой организации «Региональный фонд  
капитального ремонта многоквартирных домов»  
по итогам 2013 и 2014 годов

1. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам 2013 и 2014 годов некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее соответственно – аудит, региональный оператор) проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» (далее – ФЗ «Об аудиторской деятельности»), Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года № 696, Перечнем правил (стандартов) аудиторской деятельности, одобренных Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации, утвержденным решением Совета по аудиторской деятельности при Министерстве финансов Российской Федерации (протокол № 68 от 25 сентября 2008 года).

2. Проведение аудита должно предусматривать проверку деятельности регионального оператора на предмет:

- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также налоговых обязательств, исходя из экономического содержания осуществляемых хозяйственных операций;

- проверки на выборочной основе подтверждений числовых данных и пояснений, содержащихся в бухгалтерской отчетности;

- оценки применения принятой региональным оператором учетной политики и основных расчетов, выполненных руководством;

- оценки в целом формы представления бухгалтерской отчетности;

- рассмотрения состояния внутреннего контроля для принятия решения о достоверности бухгалтерской отчетности;

- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций по соответствующим налогам, уплачиваемым региональным оператором;

- сообщения региональному оператору, организатору конкурсного отбора в письменной форме о любых существенных недостатках во

внутреннем контроле за бухгалтерской отчетностью, которые аудитор обнаружит в процессе аудита бухгалтерской отчетности.

3. Аудиторская организация (аудитор) осуществляет аудит годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора за 2013 и 2014 года, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

Таблица

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
1	Аудит производственных запасов (счет 10 и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; б) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; в) соответствие используемых региональным оператором способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой
2	Аудит затрат (счет 26, 96, 97)	2.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	2.1.1. Проверить и подтвердить достоверность отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг)
				2.1.2. Анализ выполнения смет расходов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг)
				2.1.3. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат
		2.2.	Аудит расходов будущих периодов	
3	Аудит денежных средств (счета 50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	3.1.	Аудит кассовых операций	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете; б) соответствие действующему законодательству по соблюдению кассовой дисциплины
				3.2

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
			операций по расчетным счетам	правильность оформления материалов инвентаризации остатков по расчетным счетам и отражения результатов инвентаризации в учете
		3.3	Аудит операций по валютным счетам	
		3.4	Аудит операций по специальным счетам	
		3.5	Аудит денежных средств в пути	
		3.6	Аудит финансовых вложений	
		3.7	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	
4	Аудит расчётов	4.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	а) Проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно- материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) проверить правильность оформления первичных документов по поставке материалов, товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; д) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения



№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		4.2	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		4.3	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным наиболее важным налогам, б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности
		4.4	Аудит расчетов по оплате труда и взносов (69, 70, 73 и др.)	Проверить: а) правильность начисления заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов; в) правомерность применения вычетов при расчете заработной платы г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления страховых взносов, правильность составления отчетов в ПФР и ФСС
		4.5	Аудит расчетов с подотчетным и лицами (71 и др.)	
		4.6	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		4.7	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	а) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления

№ п/п	Наименование задачи	№ п/п	Наименование подзадачи	Последовательность решения задачи
				денег и т.п.
		4.8.	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	
		4.9	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
5	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли
6	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита
7	Аудит целевых средств (счета 80,86)			Проверить правильность отражения и расходования целевых средств
8	Аудит основных средств (счет 01)			Проверить достоверность отражения основных средств