

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Омской области от 18 июля 2013 года № 1568-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области.

Губернатор Омской области,  
Председатель Правительства  
Омской области

В.И. Назаров

## ПОРЯДОК

назначения руководителя специализированной некоммерческой организации,  
которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение  
проведения капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на  
территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области (далее – конкурс, региональный оператор соответственно), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора(далее – кандидат), их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя регионального оператора (далее – квалификационные требования).

3. Конкурс проводится открытым по составу участников.

4. Решение о проведении конкурса принимается Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) в форме распоряжения.

5. Решением о проведении конкурса утверждаются:

1) состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия);

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) форма проведения конкурса (тестовое испытание и (или) индивидуальное собеседование);

4) форма заявки от кандидата на участие в конкурсе.

6. Министерство:

1) устанавливает квалификационные требования, в том числе по образованию, стажу и опыту работы по профилю регионального оператора;

2) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса (далее – информационное сообщение);

3) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

7. Министерство публикует в средствах массовой информации, определенных областным законодательством для официального опубликования правовых актов органов исполнительной власти Омской области, а также размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение.

Информационное сообщение должно быть опубликовано не позднее чем за 30 календарных дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

8. Информационное сообщение должно включать:

1) наименование, основные характеристики и сведения о месте нахождения регионального оператора;

2) наименование должности руководителя регионального оператора;

3) квалификационные требования;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

5) перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

6) срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

7) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

8) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Министерства);

9) порядок определения победителя конкурса;

10) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

11) основные условия трудового договора с руководителем регионального оператора.

9. С момента начала приема заявок конкурсная комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности организации, вопросами для тестовых испытаний.

10. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в информационном сообщении.

11. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в конкурсную комиссию в установленный информационным сообщением срок следующие документы:

1) личное заявление;

2) фотографию;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заверенные в установленном порядке копии документов о

профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность.

Кандидат вправе представить иные документы, характеризующие его деловую репутацию.

12. Конкурсная комиссия:

1) принимает заявки от кандидатов и ведет их учет;

2) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов.

13. Конкурсной комиссией не принимаются от кандидата документы в случае, если:

1) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении;

2) представленные документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют федеральному законодательству или условиям конкурса;

3) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя регионального оператора в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком;

4) кандидат лишен в установленном федеральным законодательством порядке права заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью;

5) документы представлены по истечении установленного в информационном сообщении срока.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят с правом решающего голоса представители от Министерства, Министерства имущественных отношений Омской области, Министерства финансов Омской области, Министерства экономики Омской области, Государственной жилищной инспекции Омской области.

В состав конкурсной комиссии с правом решающего голоса могут по согласованию включаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области.

К работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса могут по согласованию привлекаться представители иных органов исполнительной власти Омской области, независимые специалисты, эксперты.

15. Председателем конкурсной комиссии назначается представитель Министерства, заместителем председателя комиссии назначается представитель Министерства имущественных отношений Омской области.

Секретарем конкурсной комиссии назначается представитель Министерства с правом совещательного голоса.

16. Конкурсная комиссия в срок не позднее одного месяца до дня проведения конкурса:

1) готовит перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, составляет и утверждает тесты;

2) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний, не может быть менее трех четвертей от их общего числа.

17. Тест составляется на основе перечня вопросов для тестовых испытаний и должен обеспечивать проверку знания кандидатами:

1) отраслевой специфики регионального оператора;

2) основ гражданского, трудового, налогового, финансового, жилищного законодательства;

3) основ менеджмента, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

19. В случае, если для участия в конкурсе подана единственная заявка, то Министерство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

21. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протокола мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против".

23. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап предусматривает проведение тестовых испытаний в письменной форме.

На втором этапе кандидат представляет конкурсной комиссии свои предложения по программе деятельности регионального оператора в запечатанном конверте. Конкурсная комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу деятельности регионального оператора из числа предложенных кандидатами.

24. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший наилучшую программу деятельности

регионального оператора.

25. Секретарь конкурсной комиссии направляет каждому кандидату уведомление в письменной форме о результатах конкурса в течение пяти дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в десятидневный срок после его проведения размещается в средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение, и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

26. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на должность руководителя регионального оператора.

27. Документы, представленные участниками конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в регионального оператора, после чего подлежат уничтожению.

---