



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2014г.

№ 29-п

г. Омск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приказе Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 25 апреля 2013 года № 45-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства, транспорта и жилищно-коммунального комплекса Омской области" пункт 1 исключить.

Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

 С.Г. Гребенчиков

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – учреждения).

2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План) составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Плате указываются:

- цели и виды деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год);
- перечень движимого и недвижимого имущества учреждения;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного учредителем за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее – целевые субсидии);

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению (далее – публичные обязательства);

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- целевых субсидий;

- публичных обязательств;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" – с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, целевой субсидии учреждение составляет и представляет в Министерство Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016).

9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

К Плану прикладываются соответствующие финансово-экономические обоснования и расчеты.

10. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения Министерством до учреждения информации об утвержденных объемах расходных обязательств учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План в двух экземплярах в Министерство.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в нем данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется печатью.

11. План рассматривается управлением бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства, департаментом жилищно-коммунального комплекса Министерства, заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, координирующим деятельность учреждения (далее – курирующий заместитель Министра), заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, координирующим работу управления бюджетного учета, отчетности и планирования, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

12. При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

13. При отсутствии замечаний курирующий заместитель Министра согласовывает План бюджетного учреждения.

Согласованный План бюджетного учреждения утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр).

14. При отсутствии замечаний План автономного учреждения согласовывается Министром.

Согласованный План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

15. Один экземпляр утвержденного Плана направляется в управление бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства.

16. При внесении изменений в План составляется новый уточненный План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

17. Внесение изменений в План осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и
автономного учреждений Омской области,
находящихся в ведении Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего документ)

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год (на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)

Наименование учреждения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес учреждения

ИНН/КПП учреждения

Единица измерения: рублей

1. Цели деятельности учреждения:

2. Виды деятельности учреждения:

3. Параметры государственного задания, установленного учреждению (наименование услуг (работ), планируемое количество оказываемых услуг (выполненных работ) на финансовый год):

4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату

5. Перечень движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, на дату составления Плана:

находящегося у учреждения на ином основании на дату составления Плана:

6. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества:

7. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества:

8. Показатели финансового состояния учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
	в том числе: остаточная стоимость	
1.2.	стоимость движимого государственного имущества, всего	
	в том числе: остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего	
	из них:	
2.1.	дебиторская задолженность по доходам	
2.2.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства, всего	
	из них:	
3.1.	просроченная кредиторская задолженность	

9. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения:

Наименование показателя	Код КОСГУ	Всего	в том числе:		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Остаток средств на начало года	X				
Поступления, всего	X				
в том числе:					
субсидии на выполнение государственного задания	X				
целевые субсидии	X				
бюджетные инвестиции	X				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X				
в том числе:					
	X				
Выплаты, всего:	X				
в том числе:					
	X				
Остаток средств на конец года	X				

10. Объем публичных обязательств:

Руководитель учреждения

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-экономической
службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"___" _____ 20__ г.

(дата составления)