

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

31.01.2018₂

№ 5-н

г. Омск

Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, их заместителей и главных бухгалтеров согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», относимых к основному персоналу, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик», относимых к категории административно-

управленческого персонала, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», относимых к основному персоналу, согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) перечень должностей работников казенного учреждения Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области», относимых к категории административно-управленческого персонала, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, принять меры по соблюдению прав работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 98-п «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области»;

2) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17 июня 2015 года № 32-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 98-п»;

3) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5 сентября 2016 года № 43-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 98-п»;

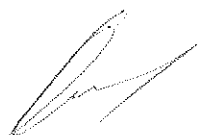
4) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 21 июня 2017 года № 40-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 98-п»;

5) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 10 августа 2017 года № 48-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 98-п».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и
жилищно-коммунального
комплекса Омской области



В.С. Стрельцов

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018г № 5-н

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственных учреждений
Омской области, находящихся в ведении Министерства
строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), определяет порядок установления и рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также материальной помощи работникам государственных учреждений Омской области (за исключением руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров), находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения).

2. Системы оплаты труда работников учреждений включают оклад (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.

3. Оплата труда работников учреждений, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда соответствующего учреждения составляет 40 процентов.

Перечни должностей работников учреждений, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются для каждого учреждения отдельно.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов) работникам учреждений

5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, руководителям учреждений рекомендуется устанавливать исходя из следующих размеров:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4600 – 5050
1.2	2 квалификационный уровень	5100 – 5250
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	5300 – 5900
2.2	2 квалификационный уровень	5950 – 6300
2.3	3 квалификационный уровень	6350 – 6700
2.4	4 квалификационный уровень	6750 – 7100
2.5	5 квалификационный уровень	7150 – 7500
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	7550 – 8150
3.2	2 квалификационный уровень	8200 – 8700
3.3	3 квалификационный уровень	8750 – 9400
3.4	4 квалификационный уровень	9450 – 11000
3.5	5 квалификационный уровень	11050 – 14150
4	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	14200 – 16650
4.2	2 квалификационный уровень	16700 – 17700
4.3	3 квалификационный уровень	17750 – 18750

6. Размеры окладов работников учреждений по профессиям рабочих, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н, руководителям учреждений рекомендуется устанавливать исходя из следующих размеров:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3850 – 4700
1.2	2 квалификационный уровень	4750 – 5050
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	5100 – 6750
2.2	2 квалификационный уровень	6800 – 7850
2.3	3 квалификационный уровень	7900 – 8400
2.4	4 квалификационный уровень	8450 – 8900

7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, руководителям учреждений рекомендуется устанавливать исходя из следующих размеров:

№ п/п	Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2	3
1	Главный юрист	14200 – 16650
2	Главный специалист по искусственным сооружениям	14200 – 16650

1	2	3
3	Начальник сметного отдела; Начальник отдела правовой и кадровой работы; Начальник отдела комплектации и закупок; Начальник отдела земельных отношений и государственной регистрации прав; Начальник отдела специальных работ; Начальник отдела ремонта и эксплуатации автодорог; Начальник отдела приемки и контроля качества дорожных работ; Начальник лаборатории; Начальник отдела организации государственных закупок; Начальник отдела проектных работ и ценообразования; Начальник отдела развития инфраструктуры дорожного хозяйства	14200 – 16650
4	Начальник административно-хозяйственного отдела	11450 – 15650
5	Начальник сектора землепользования и имущественных отношений; Начальник сектора информационных технологий и мониторинга выполнения дорожных работ; Начальник сектора кадров	12800 – 15000
6	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры и мобилизационной подготовке	7550 – 8150

8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей отделов устанавливаются на 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих руководителей отделов учреждений.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

9. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды компенсационных выплат:

- 1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

10. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим Примерным положением и установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), применяются к окладу (должностному окладу) без учета иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением районного коэффициента, который начисляется на всю сумму заработной платы работников учреждений.

11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Размер выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в ночное время производится в соответствии со статьями 152 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается с учетом объема сведений, составляющих государственную тайну, к которым работники учреждений имеют доступ, а также продолжительности срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

14. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждений без учета иных

компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, отраженных в положениях об оплате труда работников учреждений, положениях о премировании работников учреждений, которые утверждаются локальными нормативными актами учреждений, разработанными с учетом настоящего Примерного положения.

15. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основании оценки эффективности работы различных категорий работников.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 80 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Решение об установлении выплат за качество выполняемых работ принимается руководителями учреждений с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой ими работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени кандидата (доктора) наук, наличия почетного звания Российской Федерации, РСФСР и СССР и других факторов.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся ежемесячно, рекомендуемый размер данных выплат составляет до 25 процентов оклада (должностного оклада) без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

17. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников учреждений за общие результаты труда.

18. Размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителями учреждений в процентах к окладу (должностному окладу) конкретного работника учреждения с учетом:

- 1) результативности и эффективности выполнения учреждениями мероприятий, связанных с их уставной деятельностью;
- 2) инициативности, творчества и применения в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) выполнения особо важных и сложных заданий в течение периода;
- 4) безупречного и добросовестного исполнения трудовых обязанностей.

19. Установление размера премии осуществляется на основе положений о премировании работников учреждений, которые утверждаются локальными нормативными правовыми актами учреждений, разработанными с учетом настоящего Примерного положения.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждений

20. Работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам учреждений регулируются отдельными локальными правовыми актами учреждений в пределах утвержденных фондов оплаты труда учреждений.

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018 № 5-н

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителей государственных учреждений
Омской области, находящихся в ведении Министерства
строительства и жилищно-коммунального комплекса
Омской области, их заместителей
и главных бухгалтеров

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство), их заместителей и главных бухгалтеров, определяет порядок установления должностного оклада, основания назначения стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителям государственных учреждений Омской области, находящихся в ведении Министерства (далее – учреждения), их заместителям и главным бухгалтерам.

2. Должностные оклады руководителей учреждений, определяемые трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам), устанавливаются Министерством ежегодно, на период с 1 мая текущего календарного года по 30 апреля следующего календарного года (далее – расчетный период).

Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются исходя из размера средней заработной платы работников учреждений, относимых к основному персоналу данных учреждений (далее – средняя заработная плата основного персонала), рассчитанной за календарный год, предшествующий году, на который устанавливаются должностные оклады руководителей учреждений.

При создании учреждений должностные оклады руководителей учреждений до их определения в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта устанавливаются Министерством в кратном отношении к минимальному размеру оплаты труда.

По истечении календарного года, в котором было создано учреждение, размер должностного оклада его руководителя определяется в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3. К основному персоналу учреждений относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечни должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, устанавливаются для каждого учреждения отдельно.

4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в размере на 10 – 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений и закрепляются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам).

5. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются распоряжениями Министерства.

6. Расчеты должностных окладов руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров производятся управлением экономики Министерства в срок до 20 февраля текущего расчетного периода, на основании сведений за текущий год о средней заработной плате основного персонала соответствующего учреждения.

Сведения о средней заработной плате основного персонала представляются в Министерство ежегодно, в срок до 20 января, за подписью руководителей и главных бухгалтеров учреждений и заверяются печатями учреждений.

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с видами выплат, установленными пунктами 5, 6 Положения об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений в Омской области».

8. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждений.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливаются распоряжениями Министерства и закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

Стимулирующие выплаты руководителям учреждений, их заместителям

и главным бухгалтерам устанавливаются в процентном отношении к их должностным окладам без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Назначение, изменение и отмена стимулирующих выплат производятся:

1) руководителям учреждений — на основании распоряжений Министерства;

2) заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений — на основании приказов (распоряжений) учреждений.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год (далее — средняя заработная плата), руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения, рассчитываемой без учета средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее — предельный уровень соотношения), устанавливается в кратности до 5.

Расчет средней заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам может быть оказана материальная помощь. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальными правовыми актами учреждений в пределах утвержденных фондов оплаты труда учреждений.

Приложение № 3
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018г № 5-н

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области
«Омскоблстройзаказчик», относимых к основному персоналу

- 1) начальник сметного отдела;
 - 2) начальник планово-экономического отдела;
 - 3) начальник производственного отдела;
 - 4) начальник технического отдела;
 - 5) начальник отдела комплектации и закупок;
 - 6) начальник отдела земельных отношений и государственной регистрации прав;
 - 7) начальник отдела специальных работ;
 - 8) заместитель начальника отдела (кроме заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и финансов (заместителя главного бухгалтера));
 - 9) главный специалист (кроме главных специалистов, состоящих в отделе правовой и кадровой работы, отделе бухгалтерского учета и финансов);
 - 10) ведущий специалист;
 - 11) ведущий инженер;
 - 12) ведущий экономист.
-

Приложение № 4
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018 № 5-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области
«Омскоблстройзаказчик», относимых к категории
административно-управленческого персонала

- 1) директор;
 - 2) заместители директора;
 - 3) главный бухгалтер;
 - 4) начальник отдела правовой и кадровой работы;
 - 5) начальник административно-хозяйственного отдела.
-

Приложение № 5
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018 № 5-н

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области
«Управление дорожного хозяйства Омской области»,
относимых к основному персоналу

- 1) начальник отдела ремонта и эксплуатации автодорог;
 - 2) начальник отдела приемки и контроля качества дорожных работ;
 - 3) начальник отдела организации государственных закупок;
 - 4) начальник отдела проектных работ и ценообразования;
 - 5) начальник отдела развития инфраструктуры дорожного хозяйства,
 - 6) заместитель начальника отдела (кроме заместителя главного бухгалтера);
 - 7) начальник лаборатории;
 - 8) начальник сектора землепользования и имущественных отношений;
 - 9) начальник планово-экономического отдела;
 - 10) начальник сектора информационных технологий и мониторинга выполнения дорожных работ;
 - 11) главный юрист;
 - 12) главный специалист по искусственным сооружениям;
 - 13) главный специалист;
 - 14) ведущий инженер;
 - 15) ведущий экономист;
 - 16) ведущий юрисконсульт;
 - 17) инженер 1 категории (кроме инженера 1 категории сектора кадров).
-

Приложение № 6
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области
от 31.01.2018 № 5-н

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников казенного учреждения Омской области
«Управление дорожного хозяйства Омской области»,
относимых к категории административно-
управленческого персонала

- 1) директор;
 - 2) заместители директора;
 - 3) главный бухгалтер;
 - 4) начальник сектора кадров.
-