

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.10.2018_{г.}

№ 52-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 февраля 2014 года № 5-п

Внести в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 февраля 2014 года № 5-п "О конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области" следующие изменения:

1. Приложение № 1 "Порядок работы конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 "Состав конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области":

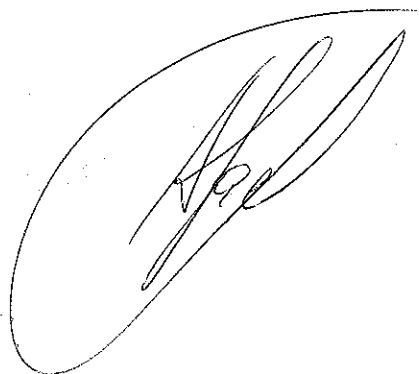
1) включить:

Заева Антона Александровича – Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в качестве председателя конкурсной комиссии;

Карпущенко Надежду Игоревну – главного специалиста отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить Стрельцова Владимира Станиславовича, Нагорную Инну Станиславовну.

Министр строительства и
жилищно-коммунального
комплекса Омской области



А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 15.10.2014 № 52-п

"Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 13 февраля 2014 года № 5-п

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком определяется работа конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области".

3. Конкурс и сроки его проведения в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство) объявляются распоряжением Министерства:

- 1) при наличии вакантной должности государственной гражданской службы Омской области;
- 2) исходя из потребности Министерства в кадровом резерве.

II. Порядок работы конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя проводится ежегодное (до 31 декабря) обновление ее состава.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование конкурсной комиссии проводится в отсутствие кандидатов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии,
- 2) проводит заседания конкурсной комиссии,
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии,
- 4) определяет:

- по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- перечень материалов конкурсных заданий выполненных кандидатами, подлежащих ознакомлению членами конкурсной комиссии.

9. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) готовит проект распоряжения Министерства об объявлении конкурса;
- 2) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее – официальный сайт

государственной информационной системы) объявления о приеме документов для участия в конкурсе, включающего следующую информацию:

- наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности;

- условия прохождения гражданской службы;

- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

- сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – гражданские служащие);

- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

- о возможности претендентов пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки ими своего профессионального уровня, размещенный на официальном сайте государственной информационной системы;

- другие информационные материалы;

а также информацию о конкурсе и его результатах;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mszhk.omskportal.ru и официальном сайте государственной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4) не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса и знакомит с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий;

5) при выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении

заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведет видео- и (или) аудиозапись либо стенограмму проведения соответствующих конкурсных процедур;

6) по результатам сопоставления итоговых баллов формирует рейтинг кандидатов;

7) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Омской области, включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Омской области;

8) сообщает в письменной форме кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса в течение семи дней со дня завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта государственной информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет www.mszhk.omskportal.ru и официальном сайте государственной информационной системы.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии на одного из ее членов.

11. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, подготовки проекта документа или результатам дискуссии и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся в случае, если не подано ни одного заявления, либо подано только одно заявление на участие в конкурсе;
- о признании всех кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, должности гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Рейтинг кандидатов формируется в порядке убывания набранных баллов.

14. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства.

16. При обработке персональных данных в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

III. Методика проведения конкурса

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по вакантным должностям гражданской службы и должностям гражданской службы для включения в кадровый резерв Министерства, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств кандидатов по 10 - балльной системе, включая:

1) выполнение кандидатами письменных тестовых заданий:

- для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);

2) индивидуальное собеседование в ходе, которого конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня;

3) подготовку кандидатом проекта документа, позволяющей на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;

4) проведение групповых дискуссий в ходе, которой кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

18. Метод оценки кандидатов, указанный в подпункте 4 пункта 17 настоящего Порядка, применяется в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, относящихся к главной или высшей группе должностей, либо на включение в кадровый резерв Министерства на указанные должности гражданской службы.

Метод оценки кандидатов, указанный в подпункте 3 пункта 17 настоящего Порядка, применяется в отношении кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, относящихся к старшей или ведущей группе должностей, либо на включение в кадровый резерв Министерства на указанные должности гражданской службы.

Метод оценки кандидатов, указанный в подпункте 1, 2, пункта 17 настоящего Порядка, применяется в отношении всех кандидатов.

19. Выполнение письменных тестовых заданий, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий предшествует индивидуальному собеседованию.

20. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатами, в ходе которой члены комиссии задают кандидатам вопросы, связанные с темой их будущей профессиональной служебной деятельности, также обсуждают с кандидатом результаты выполнения им других конкурсных заданий.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

- в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, при этом правильно использовал понятия и термины, а также в ходе разговора проявил высокую активность, аналитические способности, показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

- в 8 баллов, если кандидат в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе разговора проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

- в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и

термины, допустил неточности и ошибки, в ходе разговора проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей;

- в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе разговора не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения.

По итогам собеседования каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства и (или) решению конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы Министерства.

21. Вопросы для письменных тестовых заданий готовятся сектором государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства совместно со структурным подразделением Министерства для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы или для включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы, в котором объявляется конкурс.

Письменное тестовое задание состоит из 40 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее – вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

Кандидат отвечает на вопросы письменных тестовых заданий в присутствии членов конкурсной комиссии. Кандидатам предоставляется один час для прохождения тестирования. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы письменного тестового задания.

В ходе выполнения письменных тестовых заданий не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой

проходит выполнение письменного тестового задания.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Максимальный балл за выполнение тестового задания составляет – 10 баллов.

- 1) 40 правильных ответов – 10 баллов;
- 2) 37-39 правильных ответов – 9 баллов;
- 3) 34-36 правильных ответов – 8 баллов;
- 4) 31-33 правильных ответов – 7 баллов;
- 5) 28-30 правильных ответов – 6 баллов;
- 6) менее 28 правильных ответов – 0 баллов.

22. Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем структурного подразделения Министерства, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв – руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В течение 30 минут кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

Дискуссия считается пройденной, если кандидат набрал 60 и более процентов от максимального количества баллов.

Максимальный балл за прохождение дискуссии составляет – 10 баллов.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии, самостоятельности суждений, манере общения, навыкам публичного выступления, знанию русского языка и степени владения им:

- в 10 баллов, если кандидат в ходе дискуссии предлагал возможные варианты решений проблемы, проявил высокую активность, аналитические способности, показал высокий уровень профессиональных знаний, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обосновано и самостоятельно принимать решения и следовать взятым на себя обязательствам;

- в 8 баллов, если кандидат в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения, ведения деловых переговоров, обоснованно и самостоятельно принимать решения следовать взятым на себя обязательствам;

- в 6 баллов, если кандидат в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, навыки отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- в 0 баллов, если кандидат в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

23. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Каждому кандидату дается 5 рабочих дней на подготовку проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Министерства, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения Министерства, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Итоговая оценка выставляется конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Максимальный балл за подготовку проекта документа составляет – 10 баллов.

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку работы конкурсной
комиссии Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области по проведению
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы Омской
области и включение в кадровый
резерв для замещения вакантной
должности государственной
гражданской службы Омской
области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской
службы Омской области

Министерства строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области

(наименование государственного органа)

" ___ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | "за" | "против" | "воздержался" |
| | | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации |
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа | Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации |
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Порядку работы конкурсной
комиссии Министерства
строительства и жилищно-
коммунального комплекса
Омской области по проведению
конкурса на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы Омской
области и включение в кадровый
резерв для замещения вакантной
должности государственной
гражданской службы Омской
области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурсная включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|----------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

"